

КАК НАПИСАТЬ ДИПЛОМ

по экономическим, управленческим и оценочным темам

Уважаемый учащийся, уже почти выпускник!

Тебе предстоит написать диплом (выпускную, аттестационную работу, магистерскую диссертацию или еще какой-то заумный документ), по которому будут оцениваться твои успехи в учебе.

Каждый год десятки тысяч учащихся встречаются с подобной проблемой и успешно решают ее. Перед тем как «изобретать велосипед» и доказывать научному руководителю, что ты видишь мир иначе, прочти несколько простых рекомендаций.

1. Внимательно ознакомься с требованиями к оформлению работы. Их можно подглядеть в специальной методичке деканата или кафедры. Если диплом сразу оформлять правильно, то это экономит *очень много* нервов и времени.

2. Во введении *нужно* писать про актуальность работы, указывать объект, предмет и цель исследования, а также формулировать его задачи. Заключение является *зеркальным отображением* введения: решили такие задачи таким образом, получили вот такой результат.

3. Стандартный диплом состоит из трех глав. В первой описываются теоретические предпосылки, положенные в основу работы, а также показывается место объекта и предмета исследования в системах более высокого уровня (~ глава «Методология оценки стоимости бизнеса» с подразделом «Оценка собственности как инструмент принятия эффективных управленческих решений»). Во второй – анализируется конкретный объект и предмет исследования, а также его внутренняя и внешняя среда (~ характеристика компании, анализ финансового состояния и соответствующего сегмента рынка, SWOT-анализ). В заключительной главе предлагается конкретное проектное решение.

Отраслевая принадлежность вуза может обуславливать наличие дополнительных разделов. Например, в Московском государственном строительном университете это глава с организационно-техническими решениями по объекту строительства.

4. Все разделы соединяются *логическими переходами*, которые отвечают на вопросы: «Почему раздел Б идет после А?», «Для чего приведен раздел А, как будут использованы его результаты?». Логическим переходом между второй и третьей главами обычно является постановка проблемы (~ «результат деятельности предприятия неудовлетворителен, что свидетельствует о необходимости повышения эффективности использования его имущественного комплекса»).

5. Любой управленец (а ведь ты хочешь быть начальником, а не офисным планктоном) должен не только грамотно изложить свои предложения, но и *обосновать их эффективность*. Описание предложений в последней главе (~ давай покрасим холодильник в черный цвет) нужно дополнить ответом на вопрос «Где деньги, брат?» (Какой экономический эффект может быть получен от реализации предложений?).

6. Диплом – это не только «книжка», но еще и *слайды с речью*. Выступление на защите очень сильно влияет на твою карму и итоговую оценку, поскольку «книжку» внимательно изучают, только когда твой доклад оказался очень хорошим или очень

плохим. Без репетиций выступления перед научным руководителем твои шансы на успешную защиту невелики.

7. Распределение обязанностей: научный руководитель – научно руководит (дает ценнейшие указания и расставляет смысловые акценты), а ты делаешь все остальное. Перед тем как задать вопрос, еще раз прочти кафедральную методичку. Ее написали как раз для тебя. Для ответа именно на этот вопрос.

8. Научные руководители – тоже люди. Они могут быть ленивыми, страдать склерозом или думать о своей любви в момент чтения твоего шедевра (да-да, могут быть влюблены). Чтобы эти замечательные люди быстрее тебе помогли, *создай им комфортные условия* – в каждом электронном письме должны быть: название темы, оглавление, все части работы, которые направлялись ранее, конкретная просьба (~ «посмотрите вторую главу, я не совсем понял вот это»), твой ФИО и номер телефона. Правки, внесенные с учетом предыдущих замечаний, лучше выделять цветом, чтобы не пришлось проверять все заново.

9. Научные руководители – тоже *очень занятые* люди. Они не проверяют почту ежеминутно в ожидании твоего черновика для его немедленной проверки. Нетривиальная идея написать диплом в последние дни перед защитой, как правило, разбивается о суровую действительность – у научного руководителя очередь из десятка дипломников, каждому из которых пришла такая свежая мысль.

10. Если в период работы над дипломом тебя одолела тоска и депрессия, то помни:

- весь мир (научный руководитель, Комиссия и Провидение) только и ждет твоего готового диплома, чтобы поставить ему лучшую из возможных оценок и переключиться на другие дела (а значит, единственное препятствие к твоему светлому будущему – *Ты сам*);
- ты молод и полон сил (а значит, можешь не поспать ночку-другую и написать-таки свой монументальный труд);
- диплом – не самое главное в жизни.

Наконец. Не все научные руководители употребляют спиртное, а отдельные личности используют его только для протирки фотообъективов. На память о себе можно подарить что-нибудь другое: фото, самостоятельно испеченное печенье или рисунок. Чем суровее и старше научный руководитель, тем он сентиментальнее.

Удачи!

PS: примеры дипломов можно подглядеть в разделе «Оценка собственности» сайта maxosite.ru.